



CASA DI RIPOSO "DOTT. GIUSEPPE PARIANI"

Via Dante 93 – 28047 OLEGGIO (No)

P. IVA 00991630039 - C.F. 80000490039

BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DIURNO DI UN NUCLEO RSA DI N. 20 POSTI LETTO PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PRESSO LA CASA DI RIPOSO "DOTT. GIUSEPPE PARIANI" DI OLEGGIO PER IL PERIODO 1.5.2015 / 28.2.2016.

In ottemperanza alla deliberazione n. 3 del 31.01.2015, questa Amministrazione indice gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio socio assistenziale diurno (dalle ore 6,00 alle ore 22,00) di un nucleo RSA di n. 20 posti letto per anziani non autosufficienti presso la scrivente che sarà esperita ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per il periodo 1.5.2015-28.2.2016.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente specificato nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente bando.

IMPORTO DELL'APPALTO: € 200.000,00 per mesi dieci IVA esclusa.

DURATA DELL'APPALTO: MESI 10 (dieci) (1.5.2015 – 28.2.2016) CON EVENTUALE PROROGA PER UN UGUAL PERIODO.

Qualora allo scadere del termine naturale dell'appalto il committente non avesse ancora concluso con la nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso ha facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a 6 mesi, ovvero per il tempo strettamente necessario all'aggiudicazione, e l'appaltatore avrà l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni contrattuali.

Analogamente a quanto stabilito dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., l'Amministrazione della Casa di Riposo si riserva la facoltà, previa verifica del buon andamento del servizio, di procedere al rinnovo del presente contratto per un periodo massimo pari ad ulteriori mesi dieci, alla sua scadenza, alle medesime condizioni economiche e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, analogamente ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5 lettera a) e b) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. di procedere all'affidamento di servizi complementari e/o di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto al medesimo soggetto aggiudicatario, a procedura negoziata e senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando. In tal caso questi servizi saranno considerati estensione del presente appalto e sottoposti alle medesime condizioni.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà dimostrare:

Requisiti di ordine generale:

- che non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. n. 231/01;
- iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo A ed all'Albo Nazionale delle cooperative sociali;
- iscritte al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; se appartenenti ad altro Stato della U.E., analoga iscrizione secondo la normativa del Paese di appartenenza;
- che siano in possesso dei requisiti di cui alla Legge 68/1999;

Capacità economico-finanziaria

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari (o intermediari autorizzati) ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385.
- fatturato complessivo d'impresa che la ditta concorrente ha conseguito nell'ultimo triennio 2011/2012/2013 (annuo, IVA esclusa);
- fatturato specifico nel settore di attività socio-assistenziale oggetto dell'appalto pari ad almeno 600.000,00 (IVA esclusa) per ciascuno degli anni 2011/2012/2013.

Capacità tecnica

- dichiarazione che nel triennio 2011/2012/2013 sono state maturate almeno 2 esperienze di gestione diretta o di fornitura di prestazioni socio-assistenziali presso RSA con almeno n. 80 posti letto di durata non inferiore a due anni e riferite ad uno stesso Ente;
- possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 in corso di validità e riferita alla gestione di servizi socio-assistenziali.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

La Commissione, **il giorno 10 marzo 2015, alle ore 10,00, in seduta pubblica**, provvederà ad esaminare la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara di cui all'oggetto.

Riscontrata la regolarità e quindi la ammissibilità, procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D. lgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di

cui al sopra richiamato art. 48.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica saranno espletate, nello stesso luogo, in seduta pubblica e senza ulteriore avviso, **il giorno 26 marzo 2015, alle ore 11,00.**

Il luogo di prestazione del servizio è presso la sede della Casa di Riposo "Dott. G. Pariani" in via Dante n. 93 – Oleggio (No)

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al tel. n. 0321 91367 dal lun. al ven. dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

I documenti di gara sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.pariani.net e possono essere scaricati gratuitamente. Non saranno inviati documenti a mezzo telefax.

Codesta Ditta/Cooperativa dovrà far pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 6 marzo 2015 al seguente indirizzo:

CASA DI RIPOSO "DOTT. GIUSEPPE PARIANI" – VIA Dante 93 – 28047 OLEGGIO (No).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico (dalle ore 9.00 alle ore 12.00), entro il suddetto termine perentorio, all'Ufficio Amministrativo dell'Ente, all'indirizzo di cui sopra, che ne rilascerà apposita ricevuta su fotocopia del plico.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno tre buste ciascuna delle quali sigillata, controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi**", "**B – Offerta tecnica**" e "**C – Offerta economica**".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Tutti i documenti, nessuno escluso, dovranno essere redatti ovvero tradotti in lingua italiana.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nella presente lettera di invito, nei suoi allegati, nel capitolato.

Nella busta "**A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione** e dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, utilizzando il modello predisposto dall'ente appaltante, allegato a presente bando, inerente il possesso dei seguenti requisiti:
 - ♦ Iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A., se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello Stato di appartenenza (art. 21 Direttiva 93/96 CEE), per categoria di attività inerente l'oggetto della gara nonché l'indicazione del codice fiscale, della partita IVA, della personale o delle persone autorizzate ad impegnare l'impresa, ecc. Per le cooperative Sociali certificato o dichiarazione di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali nella sezione A;

- ◆ Ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. (capacità economica finanziaria e tecnica) come sotto specificati:
 - fatturato complessivo d'impresa che la ditta concorrente ha conseguito nell'ultimo triennio 2011/2012/2013 (annuo, IVA esclusa);
 - fatturato specifico nel settore di attività socio-assistenziale oggetto dell'appalto pari ad almeno 600.000,00 (IVA esclusa) per ciascuno degli anni 2011/2012/2013.
 - che nel triennio 2011/2012/2013 la ditta concorrente ha maturato almeno 2 esperienze di gestione diretta o di fornitura di prestazioni socio-assistenziali presso RSA con almeno n. 80 posti letto di durata non inferiore a due anni e riferite ad uno stesso Ente;
 - che la ditta possiede idonee referenze bancarie;
 - elenco, in carta libera, dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, della ditta ed in particolare di quelli incaricati del controllo di qualità.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

- 2) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
- a. di essere a conoscenza che la presentazione di tutte le dichiarazioni richieste, nessuna esclusa, costituisce condizione necessaria ed indispensabile per l'ammissione alla gara.
 - b. di avere preso visione e di accettare integralmente senza opporre obiezioni o riserva alcuna tutte le norme e condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza);
 - c. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - d. di non rientrare in alcuno dei casi di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di servizi previsti dall'art. 10 del D.L. 65/2000 e dell'art. 38 del D.L. 163/2006 e s.m.i.;
 - e. che non sono operative nei confronti dell'azienda sanzioni interdittive di divieto di contrattare con la pubblica amministrazione di cui al D.L. 8.6.2001, n. 231;
 - f. che in caso di aggiudicazione presenterà tutta la documentazione, in originale, richiesta da codesto Istituto;
 - g. di essere a conoscenza che, qualora l'impresa rappresentata, non fosse in grado di produrre la suddetta documentazione entro i termini fissati, ovvero fossero false le dichiarazioni nella presente offerta, sarà revocata l'aggiudicazione e l'Ente affiderà ad altra impresa il servizio. In questo caso l'Istituto provvederà ad addebitare il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli altri eventuali ulteriori danni subiti;
 - h. che non si avvale dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della L. 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210 convertito in L. 266 del 22.11.2002;
 - i. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68 (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000 il legale rappresentante dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99);
 - j. che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575 e s.m.i.;
 - k. attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
 - l. dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.
 - m. che la propria offerta è giudicata remunerativa e irremovibile, compreso eventuali aumenti sul costo della manodopera che possano intervenire nel periodo, per cui si impegna a stipulare il conseguente

- contratto in caso di aggiudicazione;
- n. che l'offerta tiene conto degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore dove deve essere eseguito il servizio;
 - o. l'indicazione del numero di fax oppure l'indirizzo e-mail al quale verranno inviate le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'impresa offerente;
 - p. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
 - q. che nel quadro della continuità del servizio si impegna ad assumere il personale attualmente operante presso l'ente, qualora lo stesso si renda disponibile;
 - r. di applicare ai propri dipendenti/soci il contratto di lavoro del settore e tipo di contratto,
 - s. che in caso di aggiudicazione del servizio l'impresa accetta di eseguire il medesimo sotto le riserve di legge e nelle more del perfezionamento contrattuale;
 - t. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse all'attività dell'Ente;
 - u. che l'impresa aggiudicataria è in grado di iniziare il servizio il **1° maggio 2015**;
 - v. che l'impresa si impegna ad attuare in caso di aggiudicazione, la metodologia organizzativa proposta in sede di gara - indicata negli elementi progettuali - in tutti i suoi aspetti e concordata con il Responsabile del Presidio;
 - w. di essere a conoscenza che la presentazione di tutte le dichiarazioni richieste, nessuna esclusa, costituisce condizione necessaria ed indispensabile per l'ammissione alla gara.
 - x. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 3) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 4) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., per un importo garantito di € 4.000,00.= (€ quattromila,00.=) da valere anche quale garanzia che l'Impresa si trovi nelle condizioni prescritte nel presente bando (ridotto al 50% qualora ricorra l'ipotesi del comma 7 dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.). Esso sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data ultima per la presentazione delle offerte. Le fidejussioni o polizze assicurative devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 5) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto** firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.
- 6) **Certificazione di qualità** ISO 9001:2008 in corso di validità che ricomprenda il servizio oggetto della gara.
- 7) **Dichiarazioni bancarie** presentate in originale (non inferiori a due).
- 8) **Modello DURC** in corso di validità.
- 9) **Documentazioni** e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'**avalimento**, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 10) **Documentazione** attestante il versamento di € 20,00 (euro venti/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Codice identificativo gara (CIG): 6125329D62

Gli operatori economici devono versare il contributo, nella misura prevista, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti punti **1)** e **2)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1)** (relativamente al possesso dei requisiti di idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale) e **2)** devono essere redatte in conformità ai modelli **1A – Istanza di partecipazione e dichiarazione, e 2A dichiarazione sostitutiva** allegate e parte integrante del presente bando.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti 2) e 3), e la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro, eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta "**B - OFFERTA TECNICA**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **elenco** in carta libera dei servizi specifici nel settore di attività socio-assistenziale oggetto dell'appalto relativi al triennio 2011/2012/2013 con l'indicazione degli importi annui pari ad almeno Euro 1.000.000,00, delle date e dei destinatari specificando se pubblici o privati. A comprova dei servizi prestati il concorrente dovrà allegare certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni pubbliche o private compreso il grado di soddisfazione delle stesse.
2. **elenco** in carta libera con l'indicazione delle esperienze di gestione diretta o di fornitura di prestazioni socio-assistenziali (almeno 2 esperienze) presso RSA con almeno n. 80 posti letto di durata non inferiore a due anni e riferite ad uno stesso Ente;
3. **dettagliata relazione gestionale**, con la quale l'impresa partecipante elabora i seguenti elementi di valutazione:
 - Dati di carattere generale:
 - A. strumenti per il controllo e la qualità dei servizi erogati,
 - B. l'organizzazione dell'azienda: il numero dei soci lavoratori alla data della dichiarazione, con l'indicazione dell'organico medio annuo della ditta nell'ultimo triennio 2011, 2012, 2013 e quant'altro ritenuto necessario per evidenziare le proprie capacità tecniche. Da quanto sopra, in particolare, dovrà risultare il numero medio di dipendenti o soci lavoratori – appartenenti al settore oggetto dell'appalto – non inferiore alle 80 unità per anno nell'ultimo triennio 2011/2012/2013. Alla ditta aggiudicataria sarà chiesto di esibire i relativi DM10 INPS regolarmente quietanzati e riferiti appunto ai lavoratori indicati.
 - Elementi progettuali:
 - Relazione gestionale per il servizio diurno (dalle ore 6,00 alle ore 22,00) del nucleo R.S.A. di 20 posti letto della Casa di Riposo che illustri:
 - a) Progetto di gestione del servizio indicante obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare

riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti da impostare e realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal capitolato allegato;

b) Numero degli operatori da utilizzare e relative qualifiche, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato;

c) Programmi di formazione ed aggiornamento del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori;

d) Dimostrazione delle capacità di attivare metodologie di raccordo con organizzazioni di volontariato e/o associazioni di utenti operanti nel territorio.

La relazione gestionale dovrà essere redatta utilizzando non più di 10 pagine con le seguenti caratteristiche: foglio A4, carattere ARIAL, passo 12, interlinea SINGOLA, margini superiore, inferiore, destro e sinistro cm. 2,5.

➤ Metodologie tecnico-operative: la relazione dovrà indicare:

1) tempi, turni di lavoro, l'orario ritenuto dalla società partecipante migliore per lo svolgimento del servizio, tenendo conto di quanto previsto e specificato nel Capitolato d'appalto

2) il sistema organizzativo per far fronte al turn over, il sistema di controllo e verifica dell'organizzazione, il coordinamento del servizio ed il contenimento del burn out, gli interventi ispettivi e di verifica delle prestazioni e gli strumenti di comunicazione con il coordinatore,

➤ Sicurezza e tipo di strumenti utilizzati: la relazione dovrà segnalare

1) i metodi di addestramento del personale, la partecipazione o meno del personale dell'impresa/società partecipante, a corsi di formazione e informazione come previsto dal D. L. 81/2008 e s.m.i.

2) la relazione dovrà indicare le metodologie che il personale dovrà adottare nell'ambito dei compiti richiesti e specificati nel CSA.

➤ Certificazioni di qualità ulteriori rispetto alla ISO 9001:2008 richiesta per la partecipazione alla gara.

➤ Migliorie di servizio offerte, sia a livello di attrezzature, sia a livello di personale o altro.

La relazione/progetto tecnico, contenuto nel plico "B", dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Ditta o dai legali rappresentanti di tutte le ditte in caso di raggruppamento.

Nella busta "**C - OFFERTA ECONOMICA**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

◆ Offerta (redatta in conformità all'**allegato 1/C** del presente bando titolato "**Offerta economica**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore redatta esclusivamente nel modello predisposto dall'Amministrazione messo a disposizione del concorrente, che dovrà indicare, per ogni voce richiesta, il prezzo esposto in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza fra prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

◆ dichiarazione redatta in conformità all'**allegato 2/C** del presente bando titolato "**Dichiarazione allegata all'offerta economica**" con la quale il legale rappresentante attesta che nella redazione dell'offerta è stato tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei soci lavoratori nonché alle condizioni di lavoro e che ciascuna voce è onnicomprensiva.

L'offerta e la dichiarazione dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, l'offerta e la dichiarazione dovranno essere firmate dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, a pena di esclusione.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, **il giorno 10 marzo 2015, alle ore 10,00** procederà a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ◆ verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
- ◆ a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 % del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La commissione di gara, **il giorno 26 marzo 2015, alle ore 11,00** in seduta pubblica procede:

- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

Successivamente, la commissione procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**":

- ◆ Alla valutazione delle proposte in variante o migliorative delle condizioni poste a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ◆ Alla assegnazione dei relativi punteggi.

Per la valutazione di detta offerta la Commissione disporrà di un punteggio globale massimo pari a 65 punti su 100 che assegnerà, a suo insindacabile giudizio, sulla base dei seguenti criteri:

<u>• Qualità progetto</u>	<u>punti 65</u>
a) relazione gestionale	punti 12
b) metodologie tecnico-operative	punti 30
c) sicurezza e tipo di strumenti utilizzati	punti 5
d) certificazioni di qualità ulteriori rispetto alla ISO 9001:2008 max	punti 3
d) migliorie di servizio offerte	punti 10
e) migliorie retributive al personale	punti 5 con la seguente gradualità:
• Punti 1 una mensilità aggiuntiva	
• Punti 3 una mensilità e mezza aggiuntiva	
• Punti 5 due mensilità aggiuntive.	

Ai fini della partecipazione alla fase finale di aggiudicazione, le ditte dovranno aver ottenuto un punteggio tecnico almeno di 45 punti su 65.

La commissione poi, in seduta pubblica, **il giorno 14 aprile 2015, alle ore 10,00**, apre le buste "**C – Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo proposto.

Alla ditta che in sede di apertura delle buste delle offerte avrà proposto il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 35 punti e alle altre Ditte punteggi risultanti dalla seguente formula:

$$p = PM \times \frac{Pm}{Po}$$

in cui: p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

PM = punteggio massimo attribuibile

Pm = prezzo minore

Po = prezzo offerta presa in considerazione

Al termine di tale operazione (somma del punteggio "QUALITA" al punteggio "PREZZO") si procederà alla formazione di una graduatoria, in ordine decrescente, dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente effettua la verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.,.

L'aggiudicazione provvisoria delle gara avverrà nel corso della suddetta seduta.

La ditta risultata provvisoriamente aggiudicataria dovrà, entro non oltre quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione, produrre all'Ente i documenti che comprovano il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché eventualmente quelli necessari per la stipula del contratto (cauzione definitiva nella misura del 10% sull'importo di aggiudicazione, versamento spese di contratto, di registro, ecc. a carico dell'appaltatore, ecc.).

Nel caso non venga presentata la documentazione, senza giustificati motivi entro il termine succitato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio al concorrente secondo classificato in graduatoria.

Nel caso di cui al precedente capoverso o nell'ipotesi che la ditta non si presenti alla stipulazione del contratti nei modi fissati, l'amministrazione procederà all'escussione della cauzione provvisoria dell'impresa inadempiente, salvo la quantificazione dell'eventuale maggior danno per la stazione appaltante.

Resta espressamente stabilito che l'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione al momento dell'esecutività della deliberazione di aggiudicazione conseguente all'approvazione del verbale di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara motivandone le ragioni.

Si ricorda che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Oleggio, 9 febbraio 2015



II RESPONSABILE DI STRUTTURA
(Dott. Piera A. Gottardello)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Piera A. Gottardello".

Allegati:

- Allegato 1/A: istanza e dichiarazione sostitutiva a corredo della domanda.
- Allegato 2/A: dichiarazione sostitutiva a corredo della domanda.
- Allegato 1/C: scheda offerta
- Allegato 2/C: dichiarazione allegata all'offerta