



FONDAZIONE "CASA DI RIPOSO DOTT. GIUSEPPE PARIANI"

VIA DANTE N. 93

28047 OLEGGIO (NO)

Prot. n. 285

Oleggio, 22.04.2021

Spettabili ditte/cooperative
LORO SEDI

Inviare via PEC

OGGETTO: Invito alla procedura per l'affidamento di ristorazione (produzione e confezionamento pasti) presso la Casa di riposo "Dott. G. Pariani" con sede in Oleggio (NO), Via Dante n. 93, per il periodo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2023.

Premessa.

La "Casa di Riposo dott. G. Pariani" è stata costituita in Fondazione di diritto privato dalla Regione Piemonte con determinazione dirigenziale n. 755 del 28 settembre 2015 in seguito alla trasformazione della precedente I.P.A.B.

La Fondazione persegue "esclusivamente finalità di solidarietà sociale" nell'osservanza dei principi di pubblicità, trasparenza e legalità, ai fini di assicurare il buon andamento e l'imparzialità della propria azione, previsti dallo Statuto approvato dalla Regione Piemonte con la determinazione dirigenziale n. 755/2015 sopra citata.

La Fondazione, in quanto ente di diritto privato, non costituisce organismo di diritto pubblico, né è altrimenti soggetta alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, approvato con Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Con deliberazione in data 30.03.2021 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Casa di Riposo dott. Giuseppe Pariani" - ONLUS - ha deliberato di affidare il servizio di ristorazione (produzione e confezionamento pasti) mediante una procedura negoziata da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Con la medesima deliberazione il C.d.A. della Fondazione ha stabilito di invitare n. 10 ditte preventivamente individuate mediante ricerca di mercato.

Al fine di garantire un adeguato confronto concorrenziale la Casa di Riposo "G. Pariani" ha ritenuto opportuno invitare alla presente procedura le imprese che avevano partecipato alle precedenti selezioni o che avevano comunque manifestato la propria disponibilità a parteciparvi.

Con la presente, pertanto, si invita la spettabile Società in indirizzo a formulare la propria migliore offerta, da far pervenire in busta chiusa **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 maggio 2021**.

L'offerta dovrà essere presentata in conformità alle disposizioni che seguono.

I – Ente Aggiudicatore e oggetto della procedura di gara

1. Ente Aggiudicatore.

Casa di Riposo "G. Pariani", con sede a Oleggio (NO), Via Dante n. 93, Fondazione O.N.L.U.S. con personalità giuridica di diritto privato riconosciuta con Determina 28 settembre 2015 n. 755 della Regione Piemonte - Direzione Coesione Sociale – Settore Programmazione socio-assistenziale e socio – sanitaria, standard di servizio e di qualità (di seguito, per brevità, "la Fondazione").

La Fondazione svolge principalmente attività socio - assistenziale.

Codice fiscale 80000490039 - Partita i.v.a. 00991630039.

2. Oggetto e modalità di affidamento del servizio.

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione (produzione e confezionamento pasti) destinato agli Ospiti residenti, agli Ospiti del Centro Diurno Integrato, al personale operante presso la sede della Casa di riposo "Dott. G. Pariani".

Il servizio è costituito da un lotto unico.

Il servizio verrà affidato all'impresa che avrà presentato la migliore offerta secondo le disposizioni dei successivi paragrafi.

Il servizio dovrà essere prestato in conformità alla presente Lettera di invito e agli altri atti costituenti parte integrante e sostanziale della disciplina della presente procedura di gara tassativamente indicati al paragrafo che segue.

3. Documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- a) Lettera invito
- b) Capitolato Speciale d'Appalto
- c) Modello offerta economica
- d) Schema di contratto
- e) Modello di informativa sul trattamento dei dati personali.

I documenti sopra elencati sono disponibili sul sito internet della Fondazione (www.pariani.net – sezione "NEWS").

4. Richieste di chiarimenti.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente all'indirizzo p.e.c. pariani@pec.it entro e non oltre il **20 maggio 2021**.

Le risposte ai quesiti verranno comunicate via p.e.c. alle imprese invitate a partecipare alla presente procedura e saranno pubblicate sul sito www.pariani.net alla Sezione NEWS – Gara Servizio Ristorazione.

I chiarimenti costituiranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

5. Comunicazioni.

I concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo di posta elettronica certificata (ovvero di posta elettronica per i concorrenti con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea) da utilizzare per le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

Tutte le comunicazioni tra la Fondazione e i soggetti partecipanti alla presente procedura si intenderanno validamente eseguite qualora trasmesse dall'indirizzo p.e.c. della Fondazione (pariani@pec.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo p.e.c. e/o di posta elettronica indicato o problemi nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere segnalate tempestivamente alla Fondazione la quale, in difetto, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di partecipazione in forma aggregata (quali, a mero titolo esemplificativo, associazioni temporanee di imprese, GEIE, consorzi, ecc.) la comunicazione recapitata al soggetto mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici aggregati.

In caso di avvalimento o subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa anche nei confronti dell'impresa ausiliaria e/o del subappaltatore indicati nell'offerta.

6. Valore dell'affidamento.

Il valore stimato del servizio è pari a complessivi euro 540.000,00 (cinquecentoquarantamila/00). Tale importo è stimato sulla presenza media di n. 80 Ospiti. Si precisa che la capienza massima della Fondazione è di n. 99 Ospiti e che alla data di emissione del presente bando è di 72 Ospiti. Pertanto tali quantità potranno subire variazioni in aumento o diminuzione in base alle presenze degli ospiti nella Struttura, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa.

L'importo a base di gara è indicato al netto dell'I.V.A. e/o di altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a euro 10.500,00 e non è soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara è indicato senza tenere conto di eventuali rinnovi, che saranno eventualmente disposti a norma del paragrafo 7 della presente Lettera di invito.

7. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di 2 (due) anni dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2023. La Fondazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per una durata massima pari ad anni 1 (uno) per un importo stimato di

euro 270.000,00 (duecentosettantamila/00) al netto dell'i.v.a. e/o di altre imposte o contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a interferenze. La Fondazione eserciterà la facoltà di rinnovazione del contratto mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario nelle forme previste dal paragrafo 5 della presente Lettera di invito.

8. Tipologia di procedura e criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato all'offerta che presenti il miglior rapporto qualità/prezzo, che verrà valutato sulla base dei parametri, più avanti descritti al paragrafo 16.

9. Responsabile del procedimento

Responsabile unico del procedimento è la Sig.ra D. Ornella Ranza la quale svolge tutti i compiti e le funzioni inerenti alla presente procedura di affidamento, a eccezione di quelli riservati ad altri organi dallo Statuto della Fondazione o dalla presente Lettera di invito.

10. Commissione di aggiudicazione

Per la valutazione delle offerte la Fondazione si avvarrà di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, composta da n. 3 Commissari.

I Commissari verranno selezionati tra i dipendenti della Casa di Riposo "G. Pariani", nonché tra i dipendenti di altri enti che svolgono il medesimo servizio pubblico, aventi qualifica e competenze adeguate in relazione all'oggetto della gara.

La Commissione potrà essere presieduta dal Responsabile del procedimento.

Il provvedimento di nomina dei componenti della Commissione verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione.

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

II. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

11. Soggetti ammessi alla procedura.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente paragrafo, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, non ancora costituiti, a condizione che l'offerta sia sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, specificamente indicato;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33.
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

In caso di partecipazione in forma aggregata, tutti i gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal paragrafo 12 della presente Lettera di invito.

L'operatore economico designato quale mandatario dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

12. Cause di esclusione e requisiti di partecipazione.

12.1. Assenza di cause di esclusione.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti per i quali non ricorrano le cause di esclusione di seguito indicate:

- a) la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:
 - a.1. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - a.2. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - a.3. false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

- a.4. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- a.5. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- a.6. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- a.7. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- a.8. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione dei soci e dei soggetti titolari di poteri di rappresentanza o che comporti, nei confronti di questi ultimi, l'applicazione delle ulteriori pene accessorie previste dall'art. 19 del Codice Penale.

Nei casi sopra descritti, l'esclusione non verrà disposta se il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- b) la commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui gli operatori sono stabiliti. L'esclusione non verrà disposta nei casi in cui l'operatore economico abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- c) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale;
- d) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale;
- e) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'operatore economico, tra le quali: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione anticipata, ovvero la condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- f) tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio, né ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti, suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, né ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- g) significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione, che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno, né altre sanzioni comparabili;

- h) grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- i) situazioni di conflitto di interessi, derivanti da qualsiasi causa;
- j) situazioni di controllo tra due o più imprese partecipanti ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- k) la presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione.

12.2. Requisiti generali di capacità.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici che siano iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto di appalto.

Gli operatori economici, non aventi sede in Italia, dovranno essere iscritti presso i registri commerciali istituiti nel Paese di provenienza.

12.3. Requisiti speciali.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici dovranno essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie e degli ulteriori titoli abilitativi previsti dalla legge per lo svolgimento del servizio di ristorazione.

Gli operatori economici dovranno, inoltre, essere in possesso dei requisiti imposti dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

12.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Gli operatori economici dovranno aver realizzato, in ogni esercizio relativo agli anni 2019-2020, un fatturato minimo annuo non inferiore al doppio del valore stimato del servizio, al netto dell'IVA.

È, inoltre, richiesto ai fini della partecipazione un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

12.5. Requisiti di capacità tecnico-professionale.

Gli operatori economici dovranno possedere risorse umane e tecniche, nonché l'esperienza necessaria per eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nel rispetto degli standard di qualità previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

12.6. Mezzi di prova.

A) L'assenza di cause di esclusione di cui alla lettera a) del par. 12.1 dovrà essere dimostrata mediante l'allegazione di certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- B) L'assenza delle cause di esclusione di cui alla lettera b) del par. 12.1 dovrà essere dimostrata mediante l'allegazione di apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati
- C) L'assenza di cause di esclusione di cui alle lettere da c) a k) del par. 12.1 dovrà essere dimostrata mediante l'allegazione di certificato del Casellario delle Imprese presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) o certificazione equivalente di altra Autorità, attestante l'insussistenza di illeciti professionali. Si precisa che, non rientrando nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Fondazione non utilizza il sistema AVCPASS.
- D) Il possesso del requisito generale di capacità di cui al par. 12.2 dovrà essere dimostrato mediante certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto di appalto. Per le imprese non aventi sede in Italia, il requisito dovrà essere dimostrato mediante certificazione di iscrizione nell'apposito registro commerciale, rilasciata dall'Autorità estera e munito di traduzione asseverata.
- E) Il possesso dei requisiti speciali di capacità di cui al par. 12.3 dovrà essere dimostrato mediante l'allegazione delle specifiche autorizzazioni rilasciate all'Operatore economico dalle competenti Autorità.
- F) Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti imposti dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68, occorrerà allegare alla documentazione amministrativa, una dichiarazione del Legale rappresentante dell'impresa partecipante alla presente procedura che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in conformità a quanto stabilito dall'art. 17 della Legge n. 68/1999 e s.m.i.
- G) Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al par. 12.4 dovrà essere dimostrato mediante l'esibizione degli ultimi due bilanci (2019 e 2020) e dei conti economici che evidenzino, in particolare, i rapporti attività e passività e delle polizze assicurative contro i rischi professionali.
- H) il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui al par. 12.5 dovrà essere dimostrato mediante mezzi di prova idonei a comprovare di aver svolto servizi analoghi presso residenze socio-sanitarie e/o strutture sanitarie od ospedaliere.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà possedere i requisiti indicati ai commi precedenti.

La Fondazione verificherà il possesso dei requisiti in capo all'affidatario e potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica del possesso degli stessi requisiti in capo ad altri operatori economici partecipanti alla procedura.

I partecipanti dovranno risultare in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione indicati nei precedenti capoversi al momento della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui la Fondazione accerti, in qualsiasi modo, il mancato possesso o la sopravvenuta carenza di uno o più requisiti, disporrà l'esclusione del concorrente oppure la revoca dell'aggiudicazione e del contratto.

13. Avvalimento.

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al paragrafo 11, con esclusione dei requisiti di cui al primo capoverso, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare, a pena di esclusione,

- l'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al paragrafo 11, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico è tenuto a dimostrare alla Fondazione che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Fondazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allegnerà, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione delle sanzioni di legge nei confronti dei sottoscrittori, la Fondazione escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.

Il contratto, in ogni caso, sarà eseguito dall'impresa che partecipa alla gara. L'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

14. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, redatta in lingua italiana, e l'ulteriore documentazione prevista dalla presente lettera di invito dovranno pervenire presso la sede della Casa di Riposo "G. Pariani" in Oleggio (NO), Via Dante n. 93, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31 maggio 2021**.

Il termine per la presentazione dell'offerta ha natura perentoria.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in un plico idoneamente chiuso, sigillato ai sensi del successivo comma 4, e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- l'indicazione dei dati del concorrente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e indirizzo pec);
- la dicitura "*Procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione (produzione e confezionamento pasti) per il periodo dal 01 settembre 2021 al 31 agosto 2023*".

Nel plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite tre buste distinte, chiuse separatamente in modo idoneo, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri/firme), tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

La prima busta dovrà recare l'intestazione del concorrente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) la documentazione amministrativa comprovante il possesso di tutti i requisiti di partecipazione previsti dal paragrafo 12 della presente Lettera invito. Non è ammessa, pena l'esclusione, la presentazione di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/00 o di altre norme di legge;
- 2) certificato di qualità ISO 9001:2008 in corso di validità che ricomprenda il servizio costituente l'oggetto della presente procedura di gara, eventualmente rilasciato al concorrente da un organismo a ciò autorizzato ai sensi di legge;
- 3) garanzia provvisoria pari al 2% dell'ammontare complessivo posto a base d'asta (euro 10.800,00). La cauzione provvisoria può essere dimezzata all'1% se in possesso della certificazione ISO 9001.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Tale garanzia potrà essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Fondazione. In ogni caso, a prescindere dalle modalità con le quali verrà costituita la garanzia, l'offerente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare, e in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi del paragrafo 19.

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Fondazione nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

- 4) eventuale procura in originale o in copia autentica nel caso in cui la firma dell'offerta e degli altri documenti venga apposta da procuratori;
- 5) certificazione di sopralluogo obbligatorio eseguito presso i locali della Casa di riposo prima della presentazione dell'offerta;
- 6) informativa sul trattamento dei dati personali, allegata alla presente Lettera di invito, debitamente sottoscritta per accettazione.

La seconda busta dovrà recare l'intestazione del concorrente e la dicitura **"Offerta tecnica"** e dovrà contenere un breve progetto esplicativo relativo a:

1) Organizzazione del personale

- Piano organizzativo del personale impiegato nelle varie fasi di preparazione e cottura, confezionamento, ripristino/sanificazione centro cottura e lavaggio (descrizione documentata del numero di addetti ai servizi, loro qualifica e monte ore giornaliero, e settimanale); verrà valutata la congruità dell'offerta rispetto alle effettive esigenze del servizio (gestione, mobilità/sostituzioni per ferie, malattia, ecc.) (riferimento Titolo II del CSA).
- Piano organizzativo delle figure professionali impiegate nello svolgimento del servizio con funzioni di responsabilità, di "ispettori" incaricati del monitoraggio e della verifica dell'andamento del servizio e per l'elaborazione delle diete personalizzate (riferimento Art. 43 del CSA).
- Piano annuale di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio con particolare riferimento ai corsi D.L. 81/2008 ed addetto antincendio-rischio elevato (riferimento Art. 46 del CSA).
- Adempimenti relativi alla situazione emergenziale Covid 19 (riferimento Art. 46/bis del CSA).

2) Organizzazione e gestione del servizio:

- Relazione dettagliata dell'organizzazione del servizio di ristorazione offerto
- Descrizione gestione imprevisti ed emergenze, nonché modalità per garantire la continuità del servizio, secondo quanto previsto all'Art. 48 del CSA;

- Piano giornaliero di sanificazione e pulizia con dettaglio dei prodotti impiegati (rif. Artt. 32, 33, 34 del CSA) programmato sulla base della realtà della Fondazione;
- Piano degli interventi di disinfestazione e derattizzazione a miglioramento del piano di attività minime indicato all'Art. 35 del CSA.
- Piano di controllo della qualità (piano di analisi microbiologiche e chimico fisiche con impiego di laboratorio accreditato - riferimento Art. 11 e Allegato C al CSA).

3) Elementi qualitativi:

- modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi, stoccaggio ed approvvigionamenti, produzione e confezionamento;
- Proposte menù stagionali e mensili: varietà, ricchezza ed equilibrio nutrizionale secondo le indicazioni fornite dal Servizio di Igiene degli Alimenti dell'Asl NO-Novara di cui si potrà prendere visione durante il sopralluogo obbligatorio;
- Proposte dietetiche e grammature funzionalmente legate alla tipologia degli ospiti della RSA

4) Migliorie, innovazioni e proposte, che rendano il servizio meglio corrispondente alle esigenze della Fondazione, ma che non comportino alterazioni dei caratteri essenziali delle prestazioni richieste.

5) Progetto di assorbimento del personale, da redigersi secondo le indicazioni contenute nella clausola sociale contenuta nell'art. 24 della presente lettera di invito.

NB: L'elaborato progettuale dovrà essere costituito da una relazione non superante le 30 facciate, formato A4, carattere Arial dimensione 12, spaziatura normale, interlinea singola. Non saranno pertanto ammessi allegati di nessun genere.

Qualora dovessero essere superati i limiti massimi di facciate previste per la relazione, la Commissione applicherà al punteggio complessivo conseguente all'analisi dell'elaborato progettuale una penalizzazione consistente nella riduzione di 0,5 punti per ogni facciata in esubero.

La relazione dovrà recare in ogni pagina data e firma del legale rappresentante dell'impresa concorrente (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) ovvero, in caso di RTI dal titolare o legale rappresentate dell'impresa capogruppo, se già costituita, o dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che dichiarano di volersi raggruppare con l'indicazione dell'Impresa che rivestirà la figura di mandataria.

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente,

segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La mancata presentazione di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Le attività e le somministrazioni previste nel presente disciplinare e nel relativo capitolato costituiscono un servizio unico e, pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali né saranno ammesse varianti.

La terza busta dovrà recare l'intestazione del concorrente e la dicitura "**Offerta economica**" e dovrà contenere:

1. l'offerta, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente lettera di invito, e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante o da un suo procuratore.

L'offerta dovrà indicare, per ogni voce richiesta, il prezzo proposto in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà ritenuto valido quello più conveniente per la Fondazione.

L'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'indicazione del costo della manodopera dell'impresa partecipante alla gara e dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

2. la dichiarazione che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile e che nella determinazione dei prezzi offerti tenuto conto di tutte le circostanze di luogo e di fatto in cui il servizio dovrà essere effettuato.

15. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta presentata è vincolante per il concorrente per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta.

Decorso detto termine senza che la stazione affidante abbia provveduto all'affidamento il proponente avrà facoltà di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata, la revoca della propria offerta.

16. Requisiti minimi di ammissibilità e parametri di valutazione delle offerte.

A) Requisiti minimi di ammissibilità delle offerte tecniche.

L'affidamento del servizio è subordinato alla condizione che l'offerta tecnica presenti le seguenti caratteristiche minime di seguito specificate:

- 1) **Presenza quotidiana di un cuoco in possesso di regolare qualifica (da individuare dallo schema di programmazione quotidiana del servizio) a pranzo e cena**
- 2) **Presenza quotidiana di un addetto mensa che, a rotazione nei**

nuclei, collabori con il personale OSS durante la distribuzione del pranzo e della cena al fine di verificare il grado di soddisfacimento degli Ospiti (da individuare dallo schema di programmazione quotidiana del servizio)

- 3) Presenza settimanale di un responsabile/coordinatore dei servizi oggetto dell'appalto (da individuare dallo schema di programmazione settimanale del servizio)
- 4) Programmazione e svolgimento, entro sei mesi dall'inizio del servizio, del corso di formazione di addetto antincendio-rischio elevato per tutto il personale operante in struttura per i dipendenti che ne fossero sprovvisti, nonché aggiornamento periodico obbligatorio per i dipendenti già formati

Il rispetto delle caratteristiche minime dell'offerta sopra descritto è richiesto a pena di esclusione.

B) Requisito speciale di esecuzione

In considerazione del periodo emergenziale e della fragilità dell'utenza legato alla pandemia di COVID 19, gli operatori in servizio forniti dalla ditta aggiudicataria dovranno essere in possesso di certificato vaccinale SARS COV 2.

C) Parametri di valutazione delle offerte tecniche.

Per la valutazione delle offerta tecniche verrà attribuito un punteggio globale massimo pari a **70 punti su 100** sulla base dei criteri di seguito descritti.

a) Organizzazione del personale punti max 15

Piano organizzativo del personale impiegato ...subpunteggio – punti max 7

Piano organizzativo delle figure professionali impiegate ...subpunteggio – punti max 5

Piano annuale di formazione ed aggiornamento...subpunteggio – punti max 3

a) Organizzazione e gestione del servizio punti max 25

Relazione dettagliata dell'organizzazione del servizio di ristorazione offerto ...subpunteggio – punti max 10

Descrizione gestione imprevisti ed emergenze ...subpunteggio – punti max 5

Piano di sanificazione e pulizia ...subpunteggio – punti max 4

Piano degli interventi di disinfestazione e derattizzazione ...subpunteggio – punti max 3

Piano di controllo della qualità ...subpunteggio – punti max 3

b) Elementi qualitativi punti max 20

Modalità di selezione dei fornitori e di controllo...subpunteggio – punti max 6

Proposte menù stagionali e mensili...subpunteggio – punti max 8

Proposte dietetiche e grammature...subpunteggio – punti max 6

d) Migliorie, innovazioni e proposte punti max 10

Ai fini della partecipazione alla fase finale di aggiudicazione, le ditte dovranno aver ottenuto un punteggio tecnico minimo di 49 punti su 70.

Le offerte che avranno conseguito un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento indicata, saranno escluse dalla successiva fase della procedura.

D) Parametri di valutazione delle offerte economiche

Alla ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti su 100 e alle altre Ditte punteggi risultanti dalla seguente formula:

$$\text{punteggio} = \text{Punteggio Massimo attribuibile} \times \frac{\text{(prezzo più basso)}}{\text{(prezzo preso in considerazione)}}$$

L'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che, sommati il punteggio attribuito all'offerta tecnica e quello attribuito all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio totale più elevato

17. Modalità di svolgimento della procedura

Il Responsabile del Procedimento (di seguito, per brevità, RP) procederà in seduta telematica, stante il periodo emergenziale, alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti ed all'esame della documentazione contenuta nella prima busta "Documentazione amministrativa".

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del paragrafo 10 della presente Lettera di invito, procederà successivamente in seduta telematica, all'apertura della seconda busta ("Offerta tecnica") ed alla verifica della loro conformità rispetto alle caratteristiche minime previste nella presente lettera di invito.

Verificata l'ammissibilità delle offerte tecniche, la Commissione procederà, sempre in seduta riservata, all'attribuzione dei relativi punteggi.

In successiva seduta telematica, alla quale potrà partecipare il legale rappresentante delle imprese invitate ovvero altro soggetto munito di procura speciale o di delega, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.

La Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame delle offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

All'esito, la Commissione redigerà la graduatoria di gara secondo le disposizioni che precedono.

In seduta telematica il R.P. darà comunicazione ai partecipanti della graduatoria provvisoria di gara e formulerà, quindi, la proposta di aggiudicazione che verrà successivamente sottoposta al Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Casa di Riposo Dott. G. Pariani" ai fini dell'aggiudicazione della gara.

Le operazioni sopra descritte potranno essere svolte in un'unica seduta oppure in sedute successive, della fissazione delle quali verrà data tempestiva comunicazione ai partecipanti.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto anche nel caso in presenza di una sola offerta valida e, comunque, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. Irregolarità della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa.

Qualunque irregolarità della domanda di partecipazione e/o della documentazione amministrativa è sanabile, fatte salve le eccezioni espressamente previste dal presente articolo.

A tal fine la Fondazione assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione della domanda e/o della documentazione amministrativa, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non potranno essere sanate eventuali carenze dei requisiti di partecipazione, né degli elementi costitutivi delle offerte.

19. Motivi di esclusione.

La Fondazione escluderà i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione (anche digitale) o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità concernenti la chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Verranno esclusi dalla gara i partecipanti per i quali venga accertata la presenza delle circostanze ostative previste dal paragrafo 12 della presente Lettera di invito.

Saranno escluse le offerte che non risultino conformi alle caratteristiche minime previste dal progetto allegato alla presente lettera di invito, come specificate al paragrafo 16.

L'Ente appaltante escluderà le offerte che risultino anormalmente basse in seguito a verifica di congruità.

La verifica di congruità verrà svolta nei confronti delle offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

III. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

20. Garanzie.

In seguito all'esito positivo della verifica dei requisiti sopra descritti i concorrenti aggiudicatari saranno tenuti a costituire una garanzia pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento.

Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione deve essere costituita nelle stesse forme previste per la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 12 ed è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La Fondazione potrà richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

La Fondazione avrà il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La Fondazione potrà incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente paragrafo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Fondazione, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

21. Stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione diverrà efficace in seguito alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il contratto sarà sottoscritto entro i successivi 60 giorni.

Le spese contrattuali e accessorie sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

22. Esecuzione in via d'urgenza del servizio.

La Fondazione si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione d'urgenza e dei servizi oggetto della presente gara, prima della stipulazione del contratto con

provvedimento motivato del RP.

23. Subappalto – divieto di cessione del contratto.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

Si intendono subappaltabili invece i servizi accessori, quali:

- il servizio di disinfestazione e derattizzazione e spurgo pozzetti
- il servizio di manutenzione delle attrezzature
- il servizio di analisi e campionamenti alimentari ed ambientali
- fornitura apparecchiature.

L'affidatario, a pena di esclusione, dovrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare.

Il subappaltatore indicato dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal paragrafo 12 della presente Lettera di invito.

È vietata l'indicazione di un subappaltatore che partecipi contemporaneamente alla gara.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere sotto qualunque forma, tutto o anche in parte il contratto, pena la nullità.

24. Clausola sociale.

Al fine di garantire la stabilità occupazionale e ferma restando l'esigenza di armonizzazione con l'organizzazione di impresa dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione del CCNL di settore.

Il CCNL di cui si tratta è oggettivamente assimilabile a quello in essere e, precisamente, Pubblici Esercizi.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato D del CSA.

Il riassorbimento del personale potrà comunque essere imposto nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione del servizio, definita dall'aggiudicatario nella propria offerta.

La mancata presentazione del progetto di assorbimento equivarrà a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dell'offerta, in quanto condizionata.

L'inadempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale comporta l'applicazione delle clausole risolutive espresse e delle penali previste dal Capitolato speciale di appalto e dallo schema di contratto.

25. Trattamento dei dati personali

I dati personali dei partecipanti verranno trattati per le sole finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e secondo la disciplina del Regolamento Ue sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, l'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata alla presente Lettera di invito, debitamente sottoscritta per accettazione.

26. Competenza territoriale e termini per la proposizione di azioni giudiziali.

Per qualsiasi controversia concernente la presente procedura di affidamento sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Novara.

I provvedimenti di esclusione e di aggiudicazione potranno essere impugnati, a pena di decadenza, avanti all'Autorità Giudiziaria competente nel termine perentorio di 30 giorni dalla loro comunicazione ai sensi del paragrafo 5 della presente Lettera di invito.

Ogni altra domanda, anche di natura risarcitoria o inerente a provvedimenti di risoluzione del contratto e di applicazione di penali, dovrà essere proposta, a pena di decadenza, avanti all'Autorità Giudiziaria competente nel termine perentorio di 120 giorni dalla comunicazione dei relativi provvedimenti ai sensi del paragrafo 5 della presente Lettera di invito.

27. Norma di rinvio

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, troveranno applicazione il Codice Civile e le ulteriori disposizioni normative vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento
(D. Ornella Ranza)